**INFORMACIJA ZA STUDENTE I PLAN RADA:**

**-OSNOVI RAČUNOVODSTVA- 2021/2022**

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Naziv predmeta:*** | **Osnove računovodstva** |
| ***Šifra predmeta*** | ***Status predmeta*** | ***Semestar*** | ***Broj ECTS kredita*** | ***Fond časova*** |
|  |  ***Obavezni***  | ***III*** | 5 | ***2P+2V+OL*** |

|  |
| --- |
| ***Studijski programi za koje se organizuje: Osnovne akademske studije na Pomorskom fakultetu, Studijski program Menadžmenta u pomorstvu i logistika, 3 godine (6 semestra), 180 ECTS kredita*** |
| ***Uslovljenost drugim predmetima:ne postoji uslovljenost,***  |
| ***Ciljevi izučavanja predmeta:**** *razumijeti ulogu i značaj računovodstva u poslovanju preduzeća, osnovne računovodstvene elemente, principe i računovodstvene tehnike evidentiranja poslovnih transakcija., kao i sastavljanje pojednostavljenih finansijskih izvjšetaja (Bilans stanja i Bilans uspjeha).*
* *Usvojiti osnovne principe i metodologiju sistema dvojnog knjigovodstva kao neophodne pretpostavke za primjenu osnovnog jezika poslovne komunikacije- računovodstva.*
* *Razumijeti osnove evidentiranja PDV-a u poslovnim knjigama i objasniti uticaj PDV-a na knjiženja.*
* *Razumijeti informativu ulogu računovodstvenog sistema*
 |
| ***Ime i prezime nastavnika i saradnika:*** dr Tanja Laković. |
| ***Metod nastave i savladanja gradiva:*** Predavanja, vježbe, prisustvo, aktivnosti, domaći zadaci, kratke provjere znanja,  |
| **Sadržaj predmeta:** |
| ***Nedjelja*** ***i datum*** | *Naziv metodskih jedinica za predavanja(P), vježbe (V) i ostale nastavne sadržaje (O); Planirani oblik provjere znanja (Pz)* |
| ***Pripremna nedjelja*** | Upoznavanje, priprema i upis semestra. |
| **I nedelja** | ***P/V*** |  **Pojam, uloga i značaj računovodstva:**Osnove sistema dvojnog knjigovodstva. osnovne računovodstvene kategorije  |
| **II** | ***P/V*** | Uticaj ekonomskih promjena na imovinu preduzeća,  |
| **III** | ***P/V*** | Računovodstvena načela, Globalna procedura u knjigovodstvu, |
| **IV** | ***P/V*** | Knjigovodstveno evidentiranje pribavljanja sredstava poslovanja: sopstveni kapital i pozajmljeni kapital |
| **V** | ***P/V*** | Knjigovodstveno evidentiranje nabavke stalne imovine |
| **VI** | ***P/V*** | Knjigovodstveno evidentiranje obračun i obuhvatanje troškova i rashoda koji su vezani za stalnu imovinu |
| **VII** | P/V | Knjigovodstveno evidentiranje nabavke materijala i robe |
| **VIII** | ***P/V*** | Knjigovodstveno evidentiranje obračuna troškova materijalaNabavne vrijednosti prodate robe (obračun i knjigovodstveno evidentiranje |
| **IX** | ***P/V*** | Troškovi zarada, nematerijalni troškovi i troškovi proizvodnih usluga |
| **X** | ***P/V*** | Rashodi u preduzećima ( pojmovi, klasifikacija, vrednovanje, knjigovodstveno obuhvatanje); |
| **XI** | ***P/V*** | Prihodi u preduzećima( pojmovi, klasifikacija, vrednovanje, knjigovodstveno obuhvatanje) |
| **XII** | ***P/V*** | I kolokvijum |
| **XIII** | ***P/V*** | Praktična nastava: Sastavljanje PDV prijave |
| **XIV** | ***P/V*** | Popravni kolokvijum  |
| **XV** | ***Pz*** | Predzakljucna knjizenja, zaključak računa |
| **JANUAR** | Zavrsni ispit |
| **Opterećenje studenta u časovima:** |
| nedjeljno5 ECTS x 40/30 =6 sati i 40 minutaStruktura:* 2 časa predavanja\*45 min= 1 sat i 30 min
* 2 časa vjezbi \*45min= 1 sat i 30 min
* 2 sata i 40 minuta za samostalni rad i konsultacije
 | u semestruUkupno opterećenje za predmet: 5 ECTS x 30 = 150 sati**Struktura**:* Nastava i završni ispit:

(6 sati i 40 minuta)\*16 sedmica= 106 sati i 40 minuta* Neophodne pripreme prije početka semestra (administracija, upis, ovjera):

 (6 sati i 40 minuta)\* 2 sedmice =13 sati i20 minuta* Dopunski rad za pripremu i polaganje ispita u popravnom roku: 30 sati

Struktura opterećenja : 106 sati i 40 minuta(nastava)+13 sati i 20 minuta (priprema)+30 sati (dopunski rad) |
|  |
| ***Obaveze studenta u toku nastave:*** Poželjno **aktivno** učestvovanje studenata u toku izvođenja nastave i vježbi. **Obavezno prisustvo** na časovima predavanja i vježbi. |
| ***Konsultacije:*** * **Profesor**: **dr Tanja Laković;** mail adresa: tanjavu@ucg.ac.me
* **Konsultacije nakon časova**

  |
| ***Literatura:*** ***Obavezna:**** Dr Kata Škarić-Jovanović ''Finansijsko računovodstvo'', Ekonomski fakultet u Beogradu, centar za izdavačku djelatnost, 2011 (izabrana poglavlja)
* ***Dr Tanja Laković, „Zbirka zadataka iz osnova računovodstva“, Ekonomski fakultet Podgorica, Podgorica, 2021/2022.***

***Dopunska:***1. Weygandt,J.J., Kimmel . D. P., Kieso, E. D, ***Accounting Principles***, Thirteenth Edition,Wiley, 2018
2. Mitchell Franklin, Patty Graybeal, Dixon Cooper, ***Principles of Accounting, Volume 1: Financial Accounting***, OpenStax , Rice University 2019,
 |
| ***Oblici provjere znanja i ocjenjivanje:*** * ***Kolokvijum****:*

***I kolokvijum ( metodoloski dio i teorijski dio)****: 45 poena* * ***završni ispit*** *: (* ***teorijski dio****): 45 poena*
* *aktivnost se boduju sa maksimum* ***10 bodova*** *( aktivnoti na času- tri kratka testa – 2 poena i jedan grupni rad 4 poena)*

**Prelazna ocjena se dobija sa ukupno 50 poena** |
| ***Ocjena*** | ***A*** | ***B*** | ***C*** | ***D*** | ***E*** |
| ***Broj poena*** | ***90-100*** | ***80-89*** | ***70-79*** | ***60-69*** | ***50-59*** |
| ***Napomena:*** * ***Tokom ispita mobilni telefoni i laptopi moraju biti isključeni (ako se ispit održava u učionici). Sve što će vam trebati za polaganje ispita je olovka, osnovni kalkulator i bilješke koje daje/dozvoljava predmetni profesor;***
* ***Ukoliko je bolestan i ne može da polaže ispit, student će kontaktirati profesora prije polaganja ispita, ako je to fizički moguće. Doktorska napomena koja označava datum povratka studenta na Univerzitet mora se poslati e-poštom prodekanu za nastavu ili predati profesoru što je prije fizički moguće.***
 |
|  ***Dodatne informacije o predmetu:*** Kod predmetnog nastavnika  |
| ***Očekivani rezultati:*** Student nakon uspješno završenog ispita biće u mogućnosti da: - razumije ulogu i značaj računovodstva u poslovanju preduzeća, osnovne računovodstvene elemente, principe i računovodstvene tehnike evidentiranja poslovnih transakcija, kao i sastavljanje pojednostavljenih finansijskih izvještaja (Bilans stanja i Bilans uspjeha). - usvoji osnovne principe i metodologiju sistema dvojnog knjigovodstva kao neophodne pretpostavke za primjenu osnovnog jezika poslovne komunikacije- računovodstva; -razumije osnove evidentiranja PDV-a u poslovnim knjigama i objasniti uticaj PDV-a na knjiženja. -razumije informativu ulogu računovodstvenog sistema. |